

ده روش برای موفقیت در کار

چرا بعضی ها آسان به مدیریت های ارشد شرکت می‌رسند در حالی که بعضی در مراتب مدیریت میانی باقی می‌مانند؟ شما ممکن است فکر کنید که این فقط به دلیل آن است که این افراد خیلی از چیزهایی که برای موفقیت لازم است مثل هوش، استعداد و حامی و پشتیبان را دارند. اما چیز دیگری که مهم است روش کار است. دکتر "مارتین سینگ من" که نویسنده‌ای آرمانگرا است، کشف کرده که برای موفقیت روش موثرتر از هوش، تحصیلات و بیشتر عوامل دیگر است. او دریافت که افراد مثبت سالمتر می‌مانند و ارتباط بهتری دارند و در حرفه و شغلشان پیشرفت بهتری دارند. او حتی دریافت که افراد مثبت بیشتر پول درمی‌آورند. هرکس روشی دارد. مهم نیست شما اهل کجا هستید یا چقدر هوش ذاتی دارید. روش شما موجب تفاوت‌هایی در شغل شما می‌شود. سعی کنید این ده روش را برای موفقیت به کار بندید.

۱- من مسئول سرنوشت خودم هستم.

اگر شما تمام دوره کاری‌تان منتظر آن هستید که یک اتفاق جالب برای شما بیفتد باید خیلی منتظر باشید. افراد حرفه‌ای موفق، کاری می‌کنند که چیزهای خوب اتفاق بیفتند. بنابراین خودتان را مجبور کنید که در مورد شغل و حرفه خود طور دیگری فکر کنید. شما در شغل و حرفه خود ترقی خواهید کرد و مسئول آن هستید که کاری کنید که این اتفاق بیفتد.

۲- هر چیزی ممکن است.

اگر فکر کنید که هیچ راهی وجود ندارد که شما تا سطح معاون رئیس جمهوری برسید پس مطمئناً به آن سطح نخواهید رسید. به یاد داشته باشید اگر شما فکر کنید که نمی‌توانید احتمالاً نخواهید توانست. گرایش به این موتور کوچک را بپذیرید "من فکر می‌کنم می‌توانم."

۳- هیچ کاری را آنقدر کوچک نشمارید که نخواهید آن را خوب انجام دهید.

شما نمی‌دانید که چه موقع قرار است مورد توجه قرار گیرید. این دلیلی است که به شغل خودتان توجه کنید. همه‌اش همین است، یک مدیر اجرایی روابط عمومی گفت که اولین شغل او در بخش روابط عمومی یک شرکت نگه داشتن حساب موجودی صندوق بود. او با روش خود توانست از عهده این کار برآمد و آنها فوراً متوجه کار سخت او و توجه او به جزئیات شدند. بیاد داشته باشید دفعه بعد که شما احساس کسالت کردید به این دلیل است که شما کار را سطحی و مکانیکی انجام می‌دهید.

۴- هرکس یک کلید ارتباط نهفته است.

در حالی که شما نیاز دارید در محیط کار جدي و با پشتکار باشید، می‌توانید برای کسانی که در اطراف شما هستند خوب و مطلوب باشید. آیا فکر می‌کنید این مهم نیست که یک تفاهم و توافق خوب با مسوول دفتر رییس‌تان داشته باشید؟ در این حد که وقتی شما واقعاً کار مهمی دارید و یا نیاز به مشاوره با رئیس دارید، جلسه ملاقات شما با رییس را در برنامه او بگنجانید. با کسانی که در اطراف شما هستند مؤدب و فروتن باشید. شما هرگز نمی‌دانید چه وقت ارتباطات گذشته شما در آینده شما نقش بازی می‌کنند.

۵- من را مجبور کرده‌اند که این کار را انجام دهم ... و آن شخص که مافوق من است.

اگر شما روزهای خود را با چنین احساسی می‌گذرانید که مجبورید بی‌وقفه کاری که مسوولیت انجامش را دارید انجام دهید، کارایی شما دچار نقصان خواهد شد. شغل شما ممکن نیست که کاملاً مناسب باشد. اما کارکنان موفق بدون آنکه فکر کنند کجا هستند طوری عمل می‌کنند که انگار شغل ایده‌آل خود را دارند.

۶- تنها آنچه که می‌دانم مهم نیست بلکه چه کسی را می‌شناسم نیز مهم است.

کارکنان موفق اهمیت شبکه ارتباطی را هم در داخل و هم در خارج از سازمان می‌دانند. شما به ارتباطات حرفه‌ای از پیش ایجاد شده نیاز دارید. یک همکار را برای ناهار در بیرون سازمان دعوت کنید. در اوقات فراغت بعد از کار در جمع همکاران حاضر شوید، به انجمن حرفه‌ای خود محلق شوید. سهم خود را در ایجاد شبکه ارتباطی برای آیندگان انجام

دهید.

۷- چه کار دیگری می‌توانم انجام دهم.

از آنجایی که شما مسوول سرنوشت خود هستید، این وظیفه شماست که راه‌های پیشرفت حرفه‌ای خود را جستجو کنید. داوطلب شوید و پروژه‌های بیشتری بگیرید، مهارت‌های جدید یاد بگیرید تا طالب شما بیشتر شود. برای کمک به همکاران بیشتر از ساعت اداری بمانید. کارکنان موفق تنها کار خود را کامل نمی‌کنند و بروند. آنها در جستجوی راه‌های دیگری برای نشان دادن خودشان هستند.

۸- شکست به هموار کردن جاده موفقیت کمک می‌کند.

در حالی که به نظر می‌رسد بعضی از افراد هرگز تجربه عقب نشینی را ندارند، حقیقت این است که هرکس گاه‌گاهی شکست می‌خورد. فرق بین افراد موفق و ناموفق در این است که آنها چطور با شکست کنار می‌آیند. آنهایی که موفقیت را می‌یابند کسانی هستند که از شکست‌ها درس می‌گیرند و به پیش می‌روند.

۹- من بزرگترین حامی خود هستم.

آیا منتظر بوده‌اید که کسی در سازمان استعدادها و تلاش‌های شما را بازشناسد؟ شاید وقت آن رسیده است که شما خودتان شروع کنید و شیپور خود را بنوازید. قدم جلو بگذارید و در مورد پیشرفت‌ها و دستاوردهای خود برای سازمان صحبت کنید. کارکنان موفق می‌دانند چطور به دستاوردهای خودشان اشاره کنند بدون آنکه به گزافه‌گویی تعبیر شود.

۱۰- فرصت‌های من هرگز به آخر نمی‌رسد.

بله روزهایی خواهد آمد، زمانی که شما می‌خواهید همین وضع موجود باقی بماند. اما به خاطر داشته باشید که کارکنان موفق همیشه مراقب فرصت‌هایی برای پیشرفت هستند. چشم و گوش و فکر خود را برای فرصت‌های جدید بازنگه دارید. شما هرگز نمی‌دانید چه وقت آن چیزی که مسیر شغلی شما را تغییر خواهد داد کشف خواهید کرد.